



TAC
SUPPORT

TACサポート
業務のご案内



業務概要

アナログなるものをデジタルデータベース化

TACサポートは・・・

- ◎資産・備品の「調査・管理」業務推進
- ◎データ・紙資料の運営設計ファイリングデザインサービス
- ◎データベース作成に伴うリスティング調査

の請負代行の専門会社です。

◆ イニシャル棚卸調査

～ 資産・備品現物確認調査 ～

◆ ランニング棚卸調査

～ 定期棚卸読取調査 ～

◆ 定期管理

～ 資産台帳データメンテナンス ～

資産管理



◆ リスティング調査

～ 物品情報リスト化 ～

◆ データベース構築

～ 運用データベース構築 ～

物品アーカイブ
データ作成



◆ 書類仕分け

～ 書類検索別分類 ～

◆ スキャニングサービス

～ 書類デジタル化 ～

◆ フォルダ設計・構築

～ デジタル書類分類・格納 ～

ファイリング
デザイン



資産管理「最適化」サービス

どこに何があるのか把握できるマスターデータ作成



- 現物と管理台帳が整合できず、**精度の低い管理**に…
- 把握ができていないから**無駄な購買コスト**が増加してる。
- 棚卸作業・データメンテナンスが**人手不足**で長期化し、**通常業務の妨げ**になっている。
- 遊休資産が把握できていないことで、**有効利用が果たせていない**。



現物確認調査から事実を基にした 物品管理マスターデータ作成をご提案

TACの取組み

1. 管理目的、目標の確立
2. 継続管理を見据えた事前準備
3. 1点1点現物確認調査の実施
4. 写真付きマスターデータの作成
5. 調査結果の振り返り検証



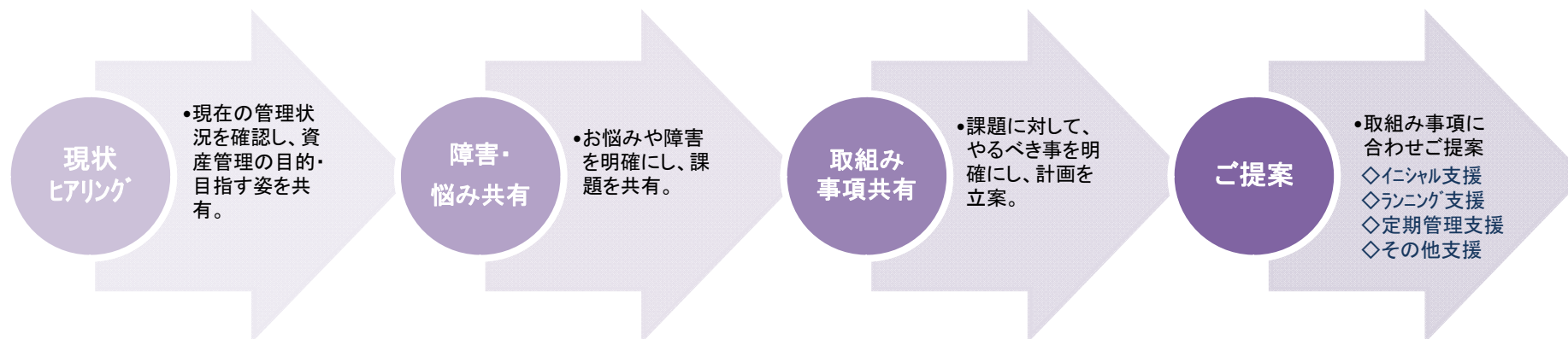
メリット

- 写真付きのマスターデータ構築によって、物品状況が一目瞭然。
- 継続管理を見据えた調査で、都度の変更が少なく効果的。
- バーコードによる管理によって、正確性・効率性が向上。

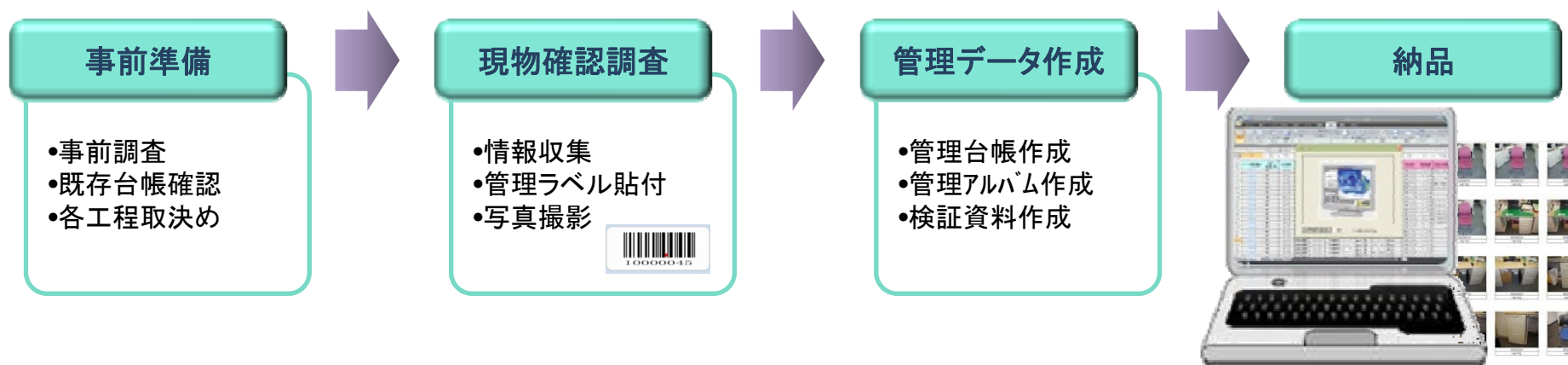
資産管理「最適化」サービス

現物確認調査業務フロー

■導入フロー



■調査フロー



資産管理「最適化」サービス

継続管理サービス

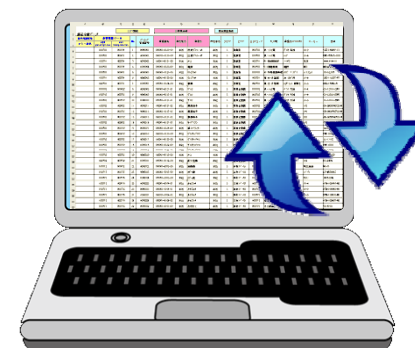
ランニング 棚卸調査

- ・読み取り調査
イニシャル調査時に貼付したバーコード読取で棚卸調査を実施
- ・台帳との差異確認
物品有無、設置場所、数量等を台帳と照合し差異を確認
- ・管理マスターデータ更新
棚卸調査の結果を正とし、マスターデータを最新版に更新



定期管理

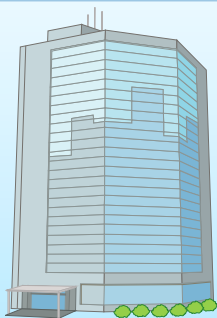
- ・データメンテナンス
物品の新規購入、移動、廃棄情報をマスターデータに反映
- ・購入品追加調査
新規購入分の物品情報収集、バーコード貼付、写真撮影



- 定期的なデータメンテナンスと棚卸調査により
- ①最新マスターデータでの、棚卸作業となる為、差異発生リスクが減少
 - ②定期的な調査分析から、購買コスト抑制を図り、コスト削減効果が向上
 - ③物品の利用効率をあげ、遊休資産を減少

資産管理「最適化」サービス

導入事例



A会社
従業員 約300名
拠点 本社+2営業所
管理点数 約6,000点

【背景】

内部統制に伴う資産の保全を確立すべく、正確な情報把握による精度向上。社員の業務を生産性ある業務に集中させたい考えから、負担をかけないサポートを要望。

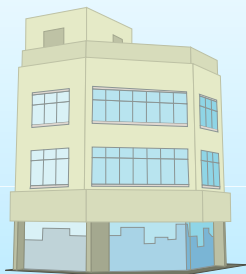
【導入プラン フルサポート】

現物確認調査・物品管理マスターデータ作成・定期的なデータメンテナンス・年2回の棚卸実施

【成果】

台帳整合率が初回約70%から継続的な管理で現在約95%に上昇。精度ある管理が維持できるようになった。

購買計画が再検討され、無駄な購買費の削減も達成。



B会社
職員数 約150名
拠点 本社のみ
管理点数約1,000点

【背景】

外部監査から棚卸実施の要求がありノウハウの補完が急務。短期間で内部完結できる改善プランの要望。

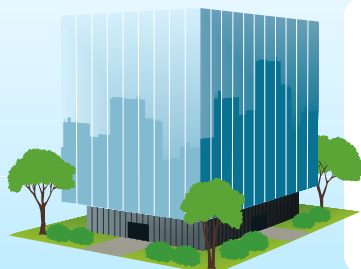
【導入プラン ノウハウサポート】

管理体制の設計・ルール再構築・資産管理マニュアル作成・棚卸実行指導を実施

【成果】

外部委託する事で、短期間で体制が立て直せた。

管理用と作業用の運用マニュアルができた事で、業務推進が容易となり社内体制も確立できた。



独立行政法人
職員数 約2,000名
拠点 本部+5拠点
管理点数約15,000点

【背景】

人事異動が激しく、引継ぎ不足もあり管理が不十分。政府から無駄の削減が指示され全備品の調査・現物確認が急務。移転後の整備された環境で現物確認調査を要望。

【導入プラン 現物確認調査サポート】

全備品の調査・現物確認実施後、管理データベースの構築

【成果】

台帳整合率は約60%。課題の特定、今後の管理についての対策が計画できるようになった。

無駄の認識が薄れていた中、不明品の算出から組織全体に危機感が伝わり管理強化へ繋がった。

物品アーカイブ・データベース作成

文化財・美術品・製作物等データベース作成



- きちんと管理しなくてはいけない物品が多々存在するにも関わらず、既に**物品量が多くなりすぎて**、管理データ作成に**手をつけられない状況**。
- 芸術品や歴史的価値のある史料等は取り扱いに注意が必要となるため**可能な限り手を触れずに情報を管理**したい。



シンプル構造で内部管理・PRツールに適したデータベース作成をご提案

TACの取組み

1. 対象物を確定し目的や活用方法に合わせた管理ツールでデータベースを構築 (Ex.) FileMaker, Access, WEB
2. 写真撮影、情報収集の調査実施
3. 調査結果データを管理ツールに反映
4. 定期的なデータ更新サポート実施



メリット

- データ上で物品情報が確認できる為、確認作業時の物品破壊や劣化を未然に防止。
- データベースを構築することにより、管理や物品確認業務が効率的。
- 社内業務の効率化のみならず、幅広いPRツールとしても活用ができる。

物品アーカイブ・データベース作成

構築フローと活用

事前準備

- 対象物品確認
- 管理ツール選定
- ツール機能取決め
- 各工程取決め

基データ作成

- 情報収集
- 管理ラベル貼付
- 写真撮影

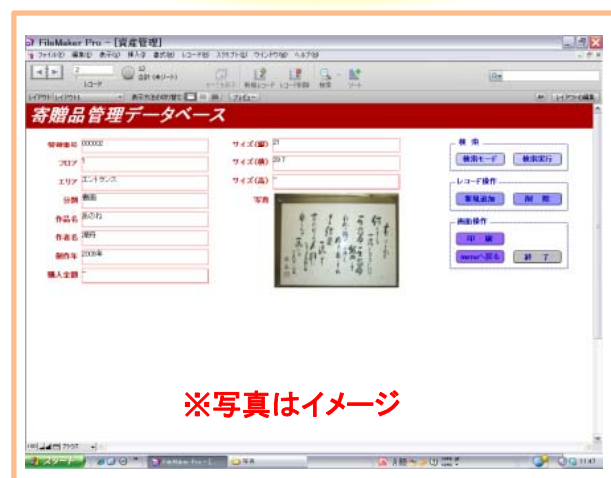
管理ツール構築

- レイアウト作成
- 各種機能追加
- 基データ移管

データ定期管理

- データ更新
- 新規追加調査

社内効率化ツール



物品情報を充実させたデータベースで
活用の幅を広げる

PRツール



インターネット上で物品を紹介し幅広く・
効率良くPR



ファイリングデザインサービス

紙資料をデジタル化し業務効率を改善



- 保存した場所を忘れてしまい、紙資料を発見できない
- 整理整頓は個人任せで、組織としてのチェックが掛けられていない
- キャビネットを私物化してしまい、担当者しか把握できていない資料がある
- 紙資料管理のルールが曖昧で適正化が図れない



手間暇かかるスキャニング作業から 書類の整理整頓・簡単検索デジタル化をご提案

TACの取組み

1. ファイリングデザイナーによる正しい紙資料の分類
2. 紙資料をスキャニングでデジタル化
3. 目的に合わせた検索種別で、デジタル文書格納フォルダの構築
4. 継続を目的とする、ファイリングデザインのノウハウ支援

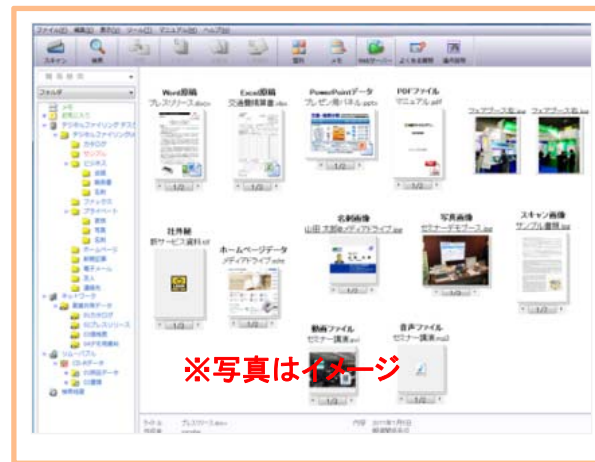
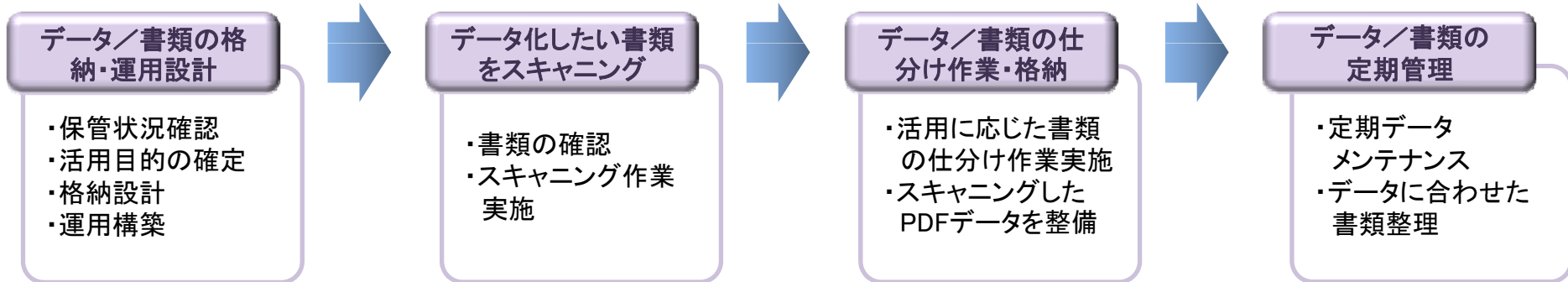


メリット

- 文書の私物化と氾濫を防ぐ
- 他者検索の確保
- 即時検索の確保
- デジタル化文書による業務効率アップ

ファイリングデザインサービス

業務フローと活用



目的に沿ったフォルダ構築により書類検索がスムーズ



社内効率化ツール
大判な図面も対応！



書類情報を充実させたデータベースで活用の幅を広げる

TACサービスラインナップ

TACサポートは、オフィスの様々な業務推進サポートを行っております。

封入・封緘・発送サービス

□DMやパンフレット等
宛名作成までワンストップ
サポート。



スキャニング代行サービス

□通常の紙資料から
大判の図面等まで対応。
□検索タグで活用し易く
致します。



コピー代行サービス

□まとまったコピー作業は
お任せ下さい。



筆耕サービス

□弊社書道の達人が
一文字入魂で応えます。



入力作業代行サービス

□取引先情報やアンケート等
手間のかかる入力作業を
お受けいたします。



役員等名簿管理サービス

□最新情報の更新やデータ
メンテナンス等、常に活用できる
状態でご納品。



オフィス引っ越し作業サービス

□ 移転に伴う廃棄や
PCセッティング等引っ越し
業務全てをサポート。



イベント業務等設営サポート

□ 株主総会やイベントごと
設営、全てご対応。



ノベルティグッズ作成

□ 販促品や記念品等ノベルティ
グッズの作成を致します。



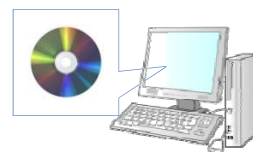
PCセッティングサポート

□ 初期設定や追加分
アップデート等面倒な
セッティングをお受け致します。



ソフトウェアチェックサポート

□ ライセンス管理等に
必要なソフトウェアチェック。
1台ずつ立ち上げて
確認致します。



お困りのことは
お気軽に
ご連絡下さい

会社概要

会社名

株式会社TACサポート

設立年月日

2004年2月2日

代表者

代表取締役社長 笠原 政男

事業所

〒107-0052
東京都港区赤坂2-14-13
Tel. 03-3560-5551
Fax. 03-3560-5609

取引銀行

みずほ銀行(赤坂支店)


事業内容

管理代行事業・庶務業務代行業
◇資産管理・備品管理・リース管理代行
◇リスティング調査・データベース作成
◇ファイリングデザイン
◇スキャニング代行
◇庶務業務全般

導入実績

- ・総務省 関東総合通信局
- ・総務省 情報通信政策研究所
- ・法務省 横浜地方法務局
- ・豊島区役所
- ・豊島区みみずく資料館
- ・独立行政法人 電子航法研究所
- ・独立行政法人 国立女性教育会館
- ・独立行政法人 防災科学技術研究所
- ・独立行政法人 日本芸術文化振興会(国立劇場)
- ・独立行政法人 日本スポーツ振興センター
(国立スポーツ科学センター)
- ・財団法人 放送セキュリティーセンター
- ・輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社
- ・株式会社日本テレビアート
- ・株式会社ポニーキャニオン
- ・株式会社アミューズ
- ・株式会社バップ
- ・東洋水産株式会社
- ・株式会社ハウスオブローゼ
- ・株式会社ガリバー・インターナショナル
- ・武田バイオ開発センター株式会社
- ・株式会社マニアック

他(順不同) 2012年3月末現在



Thank You !



www.tac-sp.co.jp

